



STELLENAUSSCHREIBUNG

WERKSTUDENT*IN ZUR FINANZVERWALTUNG UND ZUM FUNDRAISING

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Werkstudent*in, die*der die Finanzverwaltung der Organisation (mit)betreut und beim Fundraising unterstützt. Über andere Anstellungsmodelle kann diskutiert werden.

Arbeitsumfang: zirka 10-15 Wochenstunden

Arbeitsort: Berlin

Vergütung: Gemäß Tarifvertrag Studentisch Beschäftigter in Berlin = 12,50 Euro/Stunde

Arbeitszeitraum: befristet auf 6 Monate, Verlängerung und/oder Übernahme in ein reguläres Beschäftigungsverhältnis möglich

Voraussetzung: Immatrikulation vor dem 25. Fachsemester, bei Anstellung als Werkstudent*in

Bewerbungsfrist: laufend

Bewerbungen bitte an info@equal-rights.org

Equal Rights Beyond Borders setzt sich in Deutschland und Griechenland konsequent für die Stärkung der Rechte Asylsuchender ein. Unser Schwerpunkt liegt auf der Zusammenführung von Familien, auf den Rechten unbegleiteter minderjähriger Flüchtlinge, auf unrechtmäßigen Inhaftierungen, auf Rückführungen in die Türkei und auf der Bereitstellung von qualifizierter rechtlicher Beratung in den europäischen „Hotspots“ in Griechenland. Dazu arbeiten wir an drei Standorten: in Berlin, Chios und Athen.

AUFGABENFELD

Vereinsbuchhaltung und Finanzverwaltung für alle Standorte – einschließlich in Griechenland in Kooperation mit dem dortigen Steuerberater und Administrator

- Buchhaltung
- Überweisungen
- Zwischen- und Abschlussberichte
- Abrechnungen
- Finanzanträge
- Spendenbetreuung

QUALIFIKATIONEN

Wir freuen uns über Bewerber*innen mit folgenden Qualifikationen:

- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Affinität zu Zahlen und sehr gute Excel-Kenntnisse
- Erfahrung im Bereich der Finanzverwaltung
- gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil

- Wünschenswert
 - Kenntnisse im Vereins- und Steuerrecht
 - Vorerfahrung in Nichtregierungsorganisation und/oder Vereinsarbeit
 - Erfahrungen mit dem Finanzverwaltungsprogramm ‚RediPro‘
 - Erfahrungen im Fundraising
 - Überblick über die deutsche und europäische Förderlandschaft

WIR BIETEN

- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines noch jungen Projekts
- dynamisches Arbeitsumfeld
- engagierte Teamkolleg*innen
- Möglichkeit zur Verwirklichung eigener Ideen
- schnelles und forderndes Arbeiten auf hohem Niveau
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung und ggf. längerfristigen Mitarbeit

Bitte richtet aussagekräftige Bewerbungen, die Lebenslauf und Motivationsschreiben enthalten, an info@equal-rights.org.

Weitere Informationen
www.equal-rights.org